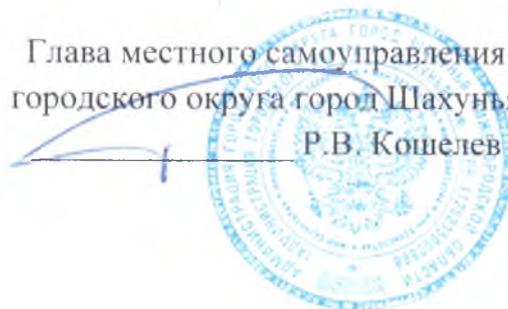


УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
городского округа город Шахунья
Нижегородской области
от «05» мая 2019г. № 483-р

Глава местного самоуправления
городского округа город Шахунья
Р.В. Кошелев



Изменения в Устав
Муниципального бюджетного
учреждения культуры "Централизованная
библиотечная система городского округа город
Шахунья" Нижегородской области

Нижегородская область
город Шахунья
2019 год

1. В разделе 1 «Общие положения»:

Пункт 1.6.1. Изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Функции и полномочия собственника имущества МБУК «ЦБС – городского округа город Шахунья» от имени администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области осуществляет Управления экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области (далее – Собственник)».

Пункт 1.6.2. Изложить в следующей редакции:

«1.6.2. Функцию главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа город Шахунья осуществляет муниципальное казенное учреждение культуры «Центр организационно - методической работы учреждений культуры городского округа город Шахунья Нижегородской области».

Пункт 1.11. Изложить в следующей редакции:

«1.7. Местонахождение:

Юридический адрес: 606910, Нижегородская область, город Шахунья, ул. Гагарина, д.21-а.
Фактический адрес: 606910, Нижегородская область, город Шахунья, ул. Гагарина, д. 21-а.
Имеет электронную почту и сайт».

Пункт 1.13. Изложить в следующей редакции:

«1.13. В состав учреждения входят следующие структурные подразделения:

1.13.1.	Центральная библиотека	606910 г.Шахунья, ул. Гагарина 21-а.
1.13.2	Центральная детская библиотека	606910 г.Шахунья, ул. Гагарина 21-а.
1.13.3	Хмелевицкая сельская библиотека	606921 г.Шахунья, с. Хмелевицы, ул. Ф. Горностаева, д.3.
1.13.4.	Городская библиотека	606912 г. Шахунья, ул. Ленина, д. 97.
1.13.5.	Вахтанская поселковая библиотека	606900 г. Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Лесная д.1.
1.13.6.	Сявская поселковая библиотека	606903 г.Шахунья, р.п. Сява, ул. Ленина, д.16.
1.13.7.	Вахтанская детская библиотека	606900, г.Шахунья, р.п. Вахтан, ул. Лесная д.1.
1.13.8.	Сявская детская библиотека	606903 г.Шахунья, р.п. Сява, ул. Ленина, д.16.
1.13.9.	Хмелевицкая детская библиотека	606921 г.Шахунья, с. Хмелевицы, ул.Ф. Горностаева, д.3.
1.13.10.	Мелешихинская сельская библиотека	606910 г.Шахунья, д. Мелешиха, ул. Молодежная, д.2а.
1.13.11.	Большемузыанская сельская библиотека	606910 г. Шахунья, д. Большая Музя, ул. Центральная д.35-а.
1.13.12.	Большесвечанская сельская библиотека	606775 г. Шахунья, д. Большая Свеча, ул. Центральная д.26.
1.13.13.	Большешироковская сельская	606910 г.Шахунья, с. Большое Широкое,

	библиотека	ул. Широковская, д.8б.
1.13.14.	Верховская сельская библиотека	606831 г.Шахунья, с. Верховское, ул. Центральная д.7.
1.13.15.	Красногорская сельская библиотека	606910 г.Шахунья, д. Красногор, ул. Центральная д.24.
1.13.16.	Мартяхинская сельская библиотека	606910 г.Шахунья, д. Мартяхино, ул. Школьная д, 12.
1.13.17.	Лужайская сельская библиотека	606766 г.Шахунья, п. Лужайки, ул.Школьная, 1б.
1.13.18.	Петровская сельская библиотека	606910 г. Шахунья, д. Петрово, ул. Победы,7
1.13.19.	Поломская сельская библиотека	606910 г.Шахунья, д. Никитиха, ул. Центральная д.79А.
1.13.20.	Туманинская сельская библиотека	606154 г.Шахунья, д. Туманино, ул. Молодежная, д.21.
1.13.21.	Черновская сельская библиотека	606823 г.Шахунья, с. Черное, ул. Октябрьская д.18.

».

В разделе 2 «Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения»:

Пункт 2.7. Изложить в следующей редакции:

«2.7. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный распорядитель бюджетных средств. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания».

Пункт 2.14. Изложить в следующей редакции:

« 2.14. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие **виды приносящий доход деятельности:**

2.14.1. изготовление копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопирование, ксерокопирование, с печатной продукции, документов; изготовление копий личных документов пользователей;

2.14.2. изготовление копий документов из библиотечных фондов (с обязательным указанием автора, источника заимствования объемом не более 20 страниц);

2.14.3. изготовление копий произведений, не являющихся объектами авторского права;

2.14.4. печать материалов, полученных по глобальным информационным сетям, других текстов и изображений, не являющихся объектами авторских прав, с помощью принтера;

2.14.5. организация и проведение культурно-просветительских и информационных мероприятий;

2.14.6. издание и продажа методико-библиографических материалов, разработанных работниками Учреждения;

2.14.7. получение документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек, оказание связанных с этим дополнительных услуг;

2.14.8. выдача литературы под залог;

- 2.14.9. взимание штрафных санкций за нарушение сроков возврата литературы на абонементе;
- 2.14.10. реализация собственной интеллектуальной продукции;
- 2.14.11. ламинирование;
- 2.14.12. брошюрование;
- 2.14.13. сканирование материалов пользователя и документов, не являющихся объектами авторских прав;
- 2.14.14. услуги по использованию электронной почты, факсовой связи;
- 2.14.15. создание электронных презентаций;
- 2.14.16. оформление документов для сдачи в органы местного самоуправления, другие муниципальные учреждения, территориальные подразделения государственных органов, государственные учреждения, государственные внебюджетные фонды;
- 2.14.17. переплет книг;
- 2.14.18. работа на компьютере с использованием внешних электронных носителей пользователя.
- 2.14.19. электронное копирование на материальные носители (диск, дискету, флеш-карту и иные) документов, не являющихся объектами авторских прав;
- 2.14.20. набор текста на компьютере работником Учреждения;
- 2.14.21. предоставление компьютера пользователю для самостоятельного набора текста»;

3. В разделе 4 Имущество учреждения:

Пункт 4.11. Изложить в следующей редакции:

«4.11. Информация об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты учреждения перед Управлением экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области».

4. В разделе 5. Порядок управления учреждением:

Пункт 5.1.14 Изложить в следующей редакции:

«5.1.14 внесение в Управление экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества».

Пункт 5.6.2. Изложить в следующей редакции:

«5.6.2: обеспечивает составление плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его».

5.6.3. Изложить в следующей редакции:

«5.6.3. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставляет его Учредителю».

5. В разделе 7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав:

Пункт 7.2. Изложить в следующей редакции:

«7.2. Изменения Устава, касающиеся имущества Учреждения согласовываются с Управлением экономики, прогнозирования, инвестиционной политики и муниципального имущества городского округа город Шахунья Нижегородской области».

Изменения и дополнения в Устав приняты
на общем собрании работников
Протокол от «24» октября 2019 года № 2
Председатель Л.С.Оносова (Л.С.Оносова)
Секретарь: Л.А.Лаптева (Л.А.Лаптева)